

# 旅行業勤務者向け カナダ体験旅行 お申込書

- ① 下記の必要事項(貴社責任者署名および社印も含め)をご記入のうえ必要書類を添えて、FAXでお願いします。書類不備の場合は、申し込みを受理できませんのでご了承ください。
- ② 回答はすべてFAXのみ(勤務先またはご自宅)でのご回答となります。またお電話でのご連絡の場合は勤務先のみとさせていただきます。
- ③ また予約確定後、速やかに申込書原本と必要書類(住民票・戸籍抄本の原本等)を、必ず弊社まで郵送願います。



東京本社 担当: 椎野・中嶋・新山 TEL:03-3567-4101 FAX:03-3563-2320

共通のご案内とご注意

当ツアーは優待旅行です。旅行業約款の適用を受けるものではありません。このツアーはエア・カナダ、観光局、ホテル等関係機関の協力により、研修用特別料金を用いて実施しております。そのため、以下のような制約が有りますので、ご了承ください。

**★参加資格**  
登録旅行業(1種・2種・3種旅行代理業)・航空会社・貨物代理店社員で原則として入社1年以上在職の方に限ります。その配偶者・子供(21歳未満)・両親(配偶者のご両親含む)及び資格外の方は最大2名様まで(ただし、1万円の追加料金が必要です)。全路線においてご本人との同伴が条件となります。

**★お申し込み必要書類について**  
●旅行業の社員の方は、外務員証もしくは社員証のコピー、または御社発行の在職証明書(名刺は不可)。  
●ご同伴される配偶者・子供・両親の方は、ご本人との続柄を証明できる証明書類(住民票・戸籍抄本原本または続柄を明記した健康保険証のコピー)。  
※上記必要書類とお申し込み書を添えてファックスをお願いします。全ての必要書類が揃っていない場合は、お申し込みをお受けできません。参加資格に該当しない方が不正にお申し込みを行った場合は、普通運賃を申し受けます。

**★お申し込み注意事項**  
●優待旅行のお申し込みは、ご出発希望日の2ヶ月前から14日前までの受け付けとなります。空席照会は一切ありませんので予約してからOKかUCの回答になります。なお、キャンセル待ちはお受けできません。  
●取り消し、変更料は出発日30日以内に入った場合は2万円。  
※「ウィズパス」コースは出発の1ヶ月前より全額取消料がかかりますので、ご注意ください。  
●現地事情によりホテルの返答後、取り消し料が発生することもありますので、予めご了承ください。  
●発券後の払い戻し、及び変更はできません。全額取り消し料を申し受けます。

\*エア・カナダ、各ホテル、観光局のご協力のもとで実施いたしておりますので、予め変更等ないように調整し、ご理解の上、お申し込みください。

**★その他の注意事項**

●社員証等のIDカード及び英文名刺又は御社発行の英文在籍(職)証明書を旅行中、必ず携帯してください。空港にて確認を求められます。提示できない場合は搭乗をお断りする場合があります。

●ショートパンツ、タンクトップ、サンダルなどの軽装でのフライトご搭乗はお断り致します。

●航空会社の都合により予約確認後もフライトの変更をお願いする場合がございます。

●現地事情により記載ホテルから変更する場合がございます。

●航空券の他社へのエントランス、アップグレードはお受けできません。また、マイレージプログラムには加算されません。

●旅行中に生じた日程の変更・遅延・延着・損失・オーバーブッキングなどに関する事項は免責となります。また、お荷物の損傷の保証も免責となります。但し、紛失に関しては航空約款に従いお支払い致しますが、それ以上の保証はお受け致しかねます。

●この優待旅行は旅行業に定める主催旅行と異なりますので海外旅行傷害保険には各自でご加入ください。

●航空券発券時に徴収される空港諸税、航空燃油サーチャージ等は予告なく変更されることがあります。その際には差額を調整させていただく場合がございます。

●ホテルチェックインの際、及びアトラクションパス等をご使用の際は、身分証明書が必要となりますので、名刺等(英語明記)を必ず携帯して下さい。

●パンパ国立公園使用料CA\$13(現地徴収)が別途必要です。

**★旅行代金に含まれないもの**

●タクシーなどの現地の交通移動費、空港、ホテルなどのポーター料金、空港税、AIF(空港使用料)、航空燃油サーチャージ、お食事、その他「旅行代金に含まれるもの」欄中に明記されていないもの。

\*通常の優待用航空座席予約クラスは「Zクラス」となりますが、該当クラスの混雑時は10,000円の追加料金で「Lクラス」の利用が可能です。なお、どちらのクラスもエコノミークラス席となります。

■ご希望コース

コースNo.	ツアー名	期間
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ご出発希望日: 第1希望 年 月 日 曜日 第2希望 年 月 日 曜日

■日本着ご希望日: 第1希望 年 月 日 曜日 第2希望 年 月 日 曜日

■延泊を希望される場合は、合計で何泊されるかご記入ください。(都市名: 泊)(都市名: 泊)

■申請者(本人)

氏名(本人)	漢字	ローマ字(姓)	/ (名)	Mr・Ms
会社名/所属部署			旅行業登録番号	
会社所在地	〒			
電話番号/FAX番号	会社/ (FAX)	自宅/ (FAX)	回答連絡先[自宅・会社]	
<input type="checkbox"/> e-ticketのためメールアドレス:				

■参加者名および部屋割り ※本人以外の参加者が登録旅行業、旅行代理業の社員である場合、同室希望でも本人同様、本申し込み用紙および在職証明のための書類が必要となります。

続柄	氏名(ローマ字)	Mr・Ms	年齢	部屋割り*(例)
本人1				①
2				①
3				②
4				②

\*続柄は配偶者、子供、友人などを記入ください。

\*同室希望の場合、同じ番号を、1人部屋の場合はシングルとご記入ください。

上記申請者はこのエア・カナダ特別優待旅行の条件を満たし、且つ条件に則り旅行いたします。

署名: \_\_\_\_\_  
(本人)

上記の者は、当社に在籍する社員であることを証明します。

署名: \_\_\_\_\_  
(責任者)

予約番号: \_\_\_\_\_  
(ACが記入します)

(社印) \* 空港勤務者で旅行業の場合は貴社社印とエア・カナダ成田支店 責任者の社印が必要です。旅行業以外の場合はエア・カナダ成田支店 責任者の社印が必要です。

状況回答欄  空席がございません。ご出発日の再考をお願いします。  ホテルが満室です。別コースでの再考をお願いします。